



# CODICE ETICO DI GE.S.P.I. SRL

**Settembre 2019**

Aggiornato a febbraio 2020

Secondo aggiornamento - Luglio 2020

Terzo aggiornamento – Agosto 2020

# CODICE ETICO DI GE.S.P.I. SRL

## Indice

### Introduzione

1. Visione, missione e valori
2. Norme di comportamento
  - 2.1. Destinatari
  - 2.2. Investitori
  - 2.3. Clienti
  - 2.4. Fornitori
  - 2.5. Pubblica amministrazione ed enti pubblici
  - 2.6. Organizzazioni politiche e sindacali
  - 2.7. Organi di informazione
  - 2.8. Comunità locali
  - 2.9. Ambiente
3. Responsabilità del vertice aziendale
  - 3.1. Responsabilità dei dirigenti
  - 3.2. Responsabilità dei dipendenti
4. Applicazione del Codice Etico
  - 4.1. Sistema di controllo interno
  - 4.2. Organismo di Vigilanza
  - 4.3. Segnalazioni
  - 4.4. Violazioni e sanzioni
  - 4.5. Comunicazione e formazione sul Codice Etico

## Introduzione

Il presente Codice illustra le principali norme di comportamento per la tutela della reputazione della società e la promozione di una crescita sostenibile, basate sulla Visione, Missione ed i Valori della Società, che ne rappresentano i principi ispiratori. Ulteriori indicazioni sono contenute nelle politiche adottate, e periodicamente aggiornate, sulla base dei principi e valori condivisi a livello societario e nel rispetto della legalità e delle peculiarità dei settori e dei Paesi in cui la GE.S.P.I. SRL opera.

Il presente Codice si applica e si rivolge agli amministratori, a tutti i dipendenti ed a tutti coloro che agiscono nell'interesse ed a vantaggio della Società, considerati dagli *stakeholder* (portatori di interessi) esterni come rappresentanti della Società (i "Destinatari" o il "Destinatario"). Inoltre, si applica a tutti coloro che rappresentano la GE.S.P.I. SRL in entità a controllo congiunto.

I Destinatari devono adeguatamente informare gli *stakeholder* esterni (ossia fornitori, clienti, pubblica amministrazione, comunità, ecc.) delle disposizioni del Codice garantendone il rispetto ed adottando le misure opportune in caso di violazione.

I Destinatari, nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono tenuti a rispettare sia le leggi ed i regolamenti dei Paesi in cui la GE.S.P.I. SRL è presente, sia i principi e le norme enunciati nel presente Codice.

Il Codice Etico si compone di quattro sezioni:

- Visione, Missione e Valori: questa sezione riporta i principi fondamentali della cultura aziendale di GE.S.P.I. SRL;
- Norme di comportamento: questa sezione illustra le aree di riferimento e i comportamenti che occorre tenere per garantire il rispetto dei valori della Società evidenziando l'importanza del rispetto delle disposizioni di legge;

- Responsabilità: questa sezione individua le responsabilità del vertice aziendale, dei dirigenti e dei dipendenti.
- Applicazione del Codice: questa sezione fornisce indicazioni sulle modalità di applicazione delle disposizioni, sui controlli e dei valori del Codice nello svolgimento dell'attività aziendale.

## **1. Visione, missione e valori.**

GE.S.P.I. SRL persegue obiettivi di medio-lungo termine, al fine di essere competitiva e crescere nel mercato in cui opera, generando valore per tutti gli *stakeholder* attraverso un uso innovativo e sostenibile delle risorse naturali a vantaggio dei clienti e delle comunità locali con cui la Società collabora.

### **Visione**

GE.S.P.I. SRL intende partecipare da protagonista alla realizzazione di un futuro migliore e sostenibile per tutti i suoi *stakeholder*

### **Missione**

GE.S.P.I. SRL intende creare valore nei settori in cui opera tramite l'uso innovativo e sostenibile delle risorse naturali a beneficio dei suoi clienti e delle comunità.

### **Valori**

I valori fondamentali della Società, che non solo definiscono, ma guidano le attività e le scelte che GE.S.P.I. SRL è chiamata a compiere ogni giorno sono:

- Integrità: L'etica è al centro di tutte le attività a qualsiasi livello.
- Responsabilità: L'impegno a lungo termine a favore della sostenibilità vuole coniugare l'eccellenza delle *performance* economiche con la tutela ambientale e il miglioramento delle condizioni di vita delle generazioni presenti e future.

- **Diversità:** La diversità è fonte di energia e di valori che alimentano la crescita. GE.S.P.I. SRL vuole creare un ambiente nel quale regnino fiducia e senso di appartenenza, dove le differenze contribuiscano a creare valore. Per una globalizzazione davvero sostenibile occorre acquisire e ridistribuire le conoscenze e le esperienze locali a disposizione della Società.
- **Efficienza:** GE.S.P.I. SRL si impegna a raggiungere e mantenere elevati *standards* operativi, coniugando esperienza tecnica e competenze di gestione per divenire efficienti in ogni settore di attività. Il valore aggiunto consiste nel mettere a disposizione prodotti di elevata e costante qualità fornendo servizi personalizzati per ogni mercato.
- **Innovazione:** GE.S.P.I. SRL crede nell'importanza dell'innovazione applicata allo sviluppo di nuovi prodotti, al loro impiego ed ai servizi offerti. Puntiamo soprattutto ad un approccio imprenditoriale che sappia accogliere il cambiamento per andare incontro a nuove idee e attrarre nuovi talenti.

## **2. Norme di comportamento.**

GE.S.P.I. SRL intende massimizzare la creazione di valore per tutti gli *stakeholder*, migliorando la sostenibilità delle proprie attività nel medio/lungo termine e tutelando il proprio sviluppo industriale. Tutto ciò richiede un equilibrio tra interessi a breve e lungo termine e un'integrazione, nel processo decisionale, delle considerazioni di natura economica, ambientale e sociale.

GE.S.P.I. SRL intende, inoltre, sviluppare relazioni con i propri *stakeholder* caratterizzate da impegno reciproco, fiducia, lealtà e collaborazione a lungo termine. Pertanto, visione, missione e valori della Società sono stati tradotti in una serie di disposizioni specifiche e sono alla base delle politiche di GE.S.P.I. SRL ed indicano i comportamenti da tenere nei confronti di ciascuna categoria di *stakeholder* e quelli che ci si aspetta dagli stessi.

## 2.1 Doveri, diritti principi, facoltà e obiettivi dei Destinatari.

### Onestà e fedeltà.

Nessun interesse può giustificare una condotta non onesta. GE.S.P.I. SRL si è volontariamente dotata di un Codice Etico che rispetta e al quale si conforma, a partire dal vertice aziendale, dagli organi e comitati, dai dirigenti, dal personale.

GE.S.P.I. SRL si impegna a garantire un operato imparziale e a evitare trattamenti di favore e discriminazioni, ad astenersi dall'effettuare e subire pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza, a evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

I principi della Società sono contrari a pratiche di corruzione o concussione, a favori illegittimi, a pagamenti illeciti, a comportamenti collusivi, alle sollecitazioni dirette o indirette per ottenere vantaggi personali o di carriera per sé o per altri. In base all'impegno di onestà e fedeltà, i Destinatari non possono:

- assumere rapporti di lavoro dipendente, incarichi di consulenza o altre responsabilità nei confronti di terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta della società di appartenenza;
- svolgere attività in conflitto con gli interessi di GE.S.P.I. SRL o incompatibili con i doveri d'ufficio.

### Imparzialità e conflitti di interesse.

Al fine di tutelare gli interessi di GE.S.P.I. SRL, i Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

A titolo meramente esemplificativo, le attività seguenti sono esplicitamente proibite: favori illegittimi, sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

I Destinatari che si trovino in una situazione di potenziale conflitto con gli interessi di GE.S.P.I. SRL devono riferirla al loro superiore diretto, in caso di dipendenti, al Consiglio di amministrazione, se membri dello stesso, ovvero al referente interno se soggetti terzi. Fintanto che non sia stata presa una decisione dal soggetto informato del conflitto di interessi, la persona interessata dovrà astenersi dal partecipare alle operazioni o dall'influenzare le decisioni generatrici del conflitto stesso.

#### Legalità e divieto di corruzione, Induzione indebita a dare o promettere utilità e abuso d'ufficio.

GE.S.P.I. SRL è consapevole che il principio di legalità sia lo strumento di garanzia e di coesione sociale, capace di temperare, in un quadro armonico, i diversi e contrapposti interessi in campo. Nello svolgimento delle attività lavorative aziendali vanno rispettate le leggi e le normative vigenti, il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con diligenza, buona fede, rettitudine ed equità. La Società opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà sindacale, della salvaguardia della dignità, della salute e della sicurezza degli ambiti operativi e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di corruzione.

La Società e tutti i suoi collaboratori non devono mai essere implicati o coinvolti in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di proventi da attività criminali o illecite, in operazioni derivanti dall'utilizzo di informazioni privilegiate anche su strumenti finanziari comunque acquisite, in reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento, in delitti informatici e trattamenti illeciti di dati, in delitti contro l'industria e il commercio e in delitti in materia di violazioni del diritto d'autore. La Società ripudia ogni forma di condotta che comporti o possa

comportare distorsione di concorrenza nell'ambito dell'acquisizione di beni o servizi commerciali.

GE.S.P.I. SRL proibisce e non tollererà qualsivoglia forma di corruzione, sia attiva, sia passiva. Ai Destinatari, ai *partner* e a qualsivoglia soggetto che agisce per conto della Società è fatto divieto di autorizzare, sollecitare, offrire, promettere di concedere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o oggetti di valore a funzionari pubblici con l'intento di persuadere o influenzare detti funzionari ad agire secondo modalità che aiuterebbero la Società ad ottenere, promuovere, mantenere le proprie attività o ad assicurarsi vantaggi illegittimi o indebiti nello svolgimento delle stesse.

I Destinatari ai quali i funzionari pubblici propongono una tangente, monetaria e non, direttamente o indirettamente, devono rifiutare ed informare tempestivamente il loro superiore, nel caso di dipendenti, o il loro referente interno, nel caso di terzi.

GE.S.P.I. SRL vieta anche forme di corruzione tra privati. È pertanto vietato offrire, promettere, concedere, sollecitare o accettare, sia direttamente, sia indirettamente, qualsivoglia vantaggio indebito monetario o di altra natura, a/da qualsiasi soggetto che dirige o lavora, indipendentemente dalla posizione ricoperta, per un'altra entità privata al fine di indurlo ad agire o ad astenersi dall'agire in violazione dei suoi doveri.

I Destinatari dovranno, infine, rifiutare qualsiasi offerta di vantaggi indebiti avanzata da soggetti terzi privati e sono tenuti ad informare tempestivamente il loro superiore, nel caso dei dipendenti, o il referente interno, nel caso di terzi.

#### **Divieto di pratiche anticoncorrenziali.**

GE.S.P.I. SRL si impegna a rispettare le normative sulla concorrenza in vigore in ciascuno dei Paesi in cui si trova ad operare. La violazione di tali normative potrebbe comportare sanzioni civili (comprese



sanzioni pecuniarie di valore elevato) per le società e, in alcuni Paesi, responsabilità penali.

Ciascun Destinatario è personalmente responsabile del rispetto di tali normative e deve astenersi da comportamenti che, per scopo o per effetto, possano causare una limitazione o distorsione della concorrenza in un qualsiasi mercato. In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di intraprendere pratiche anticoncorrenziali o accordi con concorrenti tesi a:

- fissare i prezzi o altre condizioni commerciali;
- vietare le importazioni e le esportazioni;
- ripartire mercati e clienti;
- boicottare fornitori e clienti;
- scambiare informazioni sensibili sul piano commerciale;
- manipolare le gare di appalto.

#### Tutela dei beni aziendali.

I Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della tutela e della cura dei beni che vengono loro assegnati. Tali beni dovranno, quindi, essere utilizzati in modo attento e responsabile, evitando utilizzi diversi da quelli indicati nelle politiche e nelle procedure della società e che potrebbero danneggiarne o ridurne l'efficienza o, comunque, risultare non conformi agli interessi di GE.S.P.I. SRL.

#### Dovere di accuratezza contabile e divieto di violazioni tributarie.

GE.S.P.I. SRL è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire, e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché le frodi. Le rilevazioni contabili ed i documenti da cui esse derivano sono basati su informazioni precise,

esaurienti e verificabili, e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento e sono corredati della relativa documentazione di supporto per consentire analisi e verifiche obiettive.

È fatto assoluto divieto di manipolare scritture contabili, falsificare e omettere documenti e informazioni di natura economico-finanziaria e patrimoniale sia a uso interno che esterno. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto siamo tenuti a segnalare le anomalie al responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

La Società si obbliga, inoltre, a contrastare la commissione di reati tributari, di cui all'art. 25 *quinquiesdecies* D. Lgs. n. 231/2001, ed in particolare la commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, al fine di evadere le imposte sui redditi e/o sul valore aggiunto (c.d. reato di falso in fatturazione), attraverso l'implementazione di un sistema amministrativo-contabile adeguato e di un sistema gestionale a supporto, che consentano un efficace sistema di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale, volto a prevenire la commissione dei reati, nonché l'introduzione di procedure che prevedano l'attivazione di misure correttive per le eventuali carenze rilevate.

Ai Destinatari che, a qualunque titolo, siano coinvolti nel processo di formazione e redazione del bilancio e/o di documenti equipollenti atti a rappresentare la situazione economica e finanziaria della Società è fatto assoluto divieto di esporre fatti non corrispondenti al vero o di omettere dolosamente informazioni necessarie.

La Società, inoltre, pone in essere – nell'ottica di un continuo miglioramento – tutti i controlli preventivi atti a garantire una rappresentazione veritiera e corretta delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie, e a prevenire – di conseguenza – il rischio di commissione dei reati di cui all'art. 25 *ter* del D. Lgs n. 231/2001.

È obbligo per ciascuno dei Destinatari segnalare prontamente all'O.d.V. eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni di dette informazioni di cui in ragione della propria attività siano venuti a conoscenza.

#### Informazioni riservate e tutela della *privacy*.

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono ad GE.S.P.I. SRL non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, e sempre nel rispetto delle leggi in vigore e in conformità ai principi di parità informativa. Occorre tutelare i dati personali dei Destinatari o di qualsiasi altro *stakeholder* al fine di evitare utilizzi irregolari o non autorizzati.

#### Responsabilità.

Ogni atto od operazione, di qualsiasi tipo, posto in essere dai Destinatari, dovrà essere adeguatamente documentato ed essere ragionevolmente verificabile.

Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici e/o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scorrettezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

#### Controlli interni.

Il sistema dei controlli interni è l'insieme di norme, procedure e strutture organizzative che, tramite un processo adeguato di identificazione, valutazione, gestione e monitoraggio dei rischi principali, consente la gestione sana e corretta delle attività e, quindi, il soddisfacimento degli obiettivi e dell'efficienza della Società.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace si impone ad ogni livello operativo; conseguentemente tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

#### Salute e sicurezza.

La salute, la sicurezza e l'igiene rappresentano valori fondamentali di GE.S.P.I. SRL che occorre perseguire in tutte le attività.

La Società si impegna ad eliminare gli infortuni, gli incidenti sul lavoro e le malattie professionali ed aspira al più elevato livello di consapevolezza sostenendo processi di miglioramento continuo tramite l'attuazione di sistemi di gestione efficaci, la riduzione dell'esposizione ai rischi dei lavoratori di tutti i Paesi in cui opera e la garanzia del rispetto delle leggi in vigore. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano a svolgere le proprie attività nel rispetto delle norme sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. I Destinatari di questo Codice, in relazione al ruolo ad essi attribuito nell'organizzazione aziendale, devono adempiere a quanto previsto dalle normative in vigore sull'argomento ed adempiono o contribuiscono all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalle Autorità competenti o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

Più in particolare:

- ✓ le strutture aziendali responsabili, sulla base della normativa vigente in materia, delle più adeguate tecnologie disponibili e delle migliori prassi adottate in attività analoghe, adottano e aggiornano le politiche di prevenzione e di sicurezza e stabiliscono procedure interne, linee-guida, metodi di lavoro e istruzioni operative chiare e comprensibili a tutti i livelli aziendali. Attraverso un'adeguata informazione e formazione e

accessibilità della documentazione relativa alla prevenzione e sicurezza promuovono la cultura della sicurezza nell'azienda attraverso la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive;

- ✓ i responsabili delle attività vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate. Si adoperano perché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose. Recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute;
- ✓ i dipendenti seguono con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzano i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalano ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento:
- ✓ le strutture aziendali responsabili adottano procedure e presidi volti a prevenire le emergenze sanitarie dovute a agenti patogeni esterni (ad esempio, COVID-19) e tutti i dipendenti seguono con scrupolo tali procedure.

#### Diversità ed integrazione.

I Destinatari devono rispettare la dignità e la reputazione di ogni persona ed evitare preferenze o esclusioni arbitrarie. Nello specifico, non sono ammesse discriminazioni o ritorsioni sulla base di criteri quali sesso, età, nazionalità, religione o credo personale, orientamenti politici e sindacali.

Lo scopo è di promuovere un ambiente solidale che premi il merito, l'impegno e la fedeltà.

#### Crescita professionale.

GE.S.P.I. SRL si impegna a ottimizzare le capacità professionali e a diffondere, al suo interno, la conoscenza e le competenze chiave servendosi di strumenti che promuovano lo sviluppo e la crescita delle

persone, garantendo parità di opportunità e trattamento, indipendentemente da sesso, età, etnia, nazionalità, origine e gruppo sociale, religione, orientamento sessuale e politico o altro credo personale. I Destinatari devono contribuire attivamente al trasferimento delle competenze relative alle attività di cui sono a capo.

### Collaborazione.

I rapporti tra i Destinatari devono essere improntati alla collaborazione nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà personale degli individui. In questo modo, i Destinatari devono collaborare attivamente al mantenimento di un clima di rispetto reciproco della dignità e della reputazione di ogni persona.

I rapporti tra i vari livelli gerarchici devono essere caratterizzati da rispetto, onestà e imparzialità, in conformità al segreto professionale. I responsabili delle funzioni organizzative devono esercitare i propri poteri in modo obiettivo e imparziale, prestando attenzione al benessere e alla crescita professionale dei loro collaboratori. A loro volta, tutti i Destinatari devono offrire la massima collaborazione ai loro responsabili, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative al lavoro assegnato.

### 2.2. Investitori.

GE.S.P.I. SRL intende massimizzare il valore per i soci e minimizzare i rischi perseguendo i principi dello sviluppo sostenibile. Il Gruppo si impegna alla totale trasparenza ed a mantenere un dialogo aperto e costruttivo con tutti i suoi soci, fornendo loro tempestivamente tutte le informazioni che potrebbero influenzare le decisioni in materia di investimenti.

GE.S.P.I. SRL garantisce informazioni chiare e accurate e, così come richiesto dalla legge, nel rispetto del principio di parità di trattamento, al fine di evitarne un uso distorto.

### 2.3. Clienti.

GE.S.P.I. SRL considera la soddisfazione delle necessità e delle legittime aspettative dei clienti un obiettivo primario da conseguire attraverso un comportamento affidabile e corretto e garantendo informazioni complete ed accurate sui prodotti e sui servizi offerti.

Ciascun Destinatario deve impegnarsi a massimizzare il valore per i clienti, in termini di qualità e livello di servizio, come promosso dalle politiche e procedure della Società e richiesto dal mercato.

GE.S.P.I. SRL, a sua volta, si aspetta che i suoi clienti rispettino i suoi valori e principi.

### 2.4. Fornitori.

GE.S.P.I. SRL è impegnata nel mantenimento di rapporti di collaborazione con fornitori di fiducia, basati su correttezza, trasparenza, impegno reciproco e fiducia, con l'obiettivo di generare valore ed evitare qualsiasi tipo di abuso.

Ai fornitori è richiesto il rispetto dei valori e dei principi enunciati nel Codice Etico e di prestare attenzione alle esigenze del proprio territorio, delle comunità e dei clienti locali, elementi fondamentali per le attività della Società.

Pertanto, la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, della capacità di fornire e garantire livelli servizio adeguati oltre al rispetto delle regole della Società.

### 2.5. Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici.

Le relazioni tra GE.S.P.I. SRL e la Pubblica Amministrazione si basano sulla legalità, sulla trasparenza e sul rispetto, nello spirito della miglior collaborazione possibile. Tali relazioni sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, che agiranno nel

massimo rispetto delle leggi in vigore e dei principi e delle norme del presente Codice Etico, senza mai compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

I Destinatari, che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse della Società, sia veritiero e corretto.

#### 2.6. Organizzazioni politiche e sindacali.

GE.S.P.I. SRL vieta pressioni, dirette o indirette, su organizzazioni politiche e sindacali o su rappresentanti o candidati delle stesse. Inoltre, non appoggia, promuove né sponsorizza eventi pubblici organizzati con finalità di propaganda politica. La Società, in linea di principio, non eroga loro alcun contributo.

Quando un contributo sia ritenuto appropriato per il pubblico interesse, la Società determina se esso sia ammissibile alla luce delle leggi in vigore, e tiene adeguata documentazione agli atti della società. I Destinatari devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

#### 2.7. Organi di informazione.

GE.S.P.I. SRL ritiene che la comunicazione delle informazioni agli organi di informazione svolga un ruolo fondamentale nella costruzione della propria immagine. I rapporti tra la Società ed i media spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con le politiche e procedure aziendali e i principi del presente Codice Etico. Le informazioni e le notizie fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.



## 2.8. Comunità locali.

GE.S.P.I. SRL si propone di rafforzare le relazioni con le comunità in cui opera attraverso la comprensione delle necessità locali, il sostegno di progetti locali sostenibili che non creino dipendenza e la promozione del dialogo con gli *stakeholder* in occasione dell'apertura di nuovi cantieri, durante la gestione di quelli esistenti e alla chiusura degli stessi al termine della loro vita produttiva.

La Società sostiene le iniziative sociali, culturali ed educative tese al miglioramento e alla valorizzazione delle condizioni di vita dei singoli individui. Tuttavia, non appoggerà consapevolmente le organizzazioni che si discostano dai valori, dal Codice Etico e dalle politiche aziendali. Le donazioni e la partecipazione, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, devono essere regolarmente autorizzate e formalizzate, nel rispetto delle procedure.

## 2.9. Ambiente.

GE.S.P.I. SRL valuta le tematiche ambientali nella definizione delle proprie strategie. Pertanto, sostiene e incoraggia azioni tese allo sviluppo ed all'attuazione di sistemi di gestione riconosciuti e di impegni volontari che vadano al di là del rispetto delle normative e delle leggi in materia ambientale al fine di:

- promuovere un uso responsabile delle risorse;
- prevenire i rischi ambientali;
- favorire il miglioramento continuo.

GE.S.P.I. SRL svolge i compiti ad essa affidati nel pieno rispetto dei principi di compatibilità ambientale. Le attività vengono progettate e sviluppate in conformità alla legislazione in materia di tutela e protezione dell'ambiente e facendo costante riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale, in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali. Lo sviluppo sostenibile è un risultato dell'agire di GE.S.P.I. SRL: il suo obiettivo di fondo è trasferire alle

generazioni future il minor numero possibile di conseguenze ed impatti generati dalle generazioni che hanno utilizzato le risorse.

GE.S.P.I. SRL promuove la valorizzazione di tutte le competenze in campo ambientale per soddisfare le esigenze dei propri contesti di riferimento, nazionali e internazionali, ed è pronta a coglierne le più significative evoluzioni.

Inoltre, GE.S.P.I. SRL promuove l'innovazione dei prodotti nel rispetto dell'ambiente, l'edilizia sostenibile ed il trasferimento di tecnologie e sistemi di gestione ecocompatibili in tutti i Paesi in cui opera. La Società garantisce un'informativa trasparente delle azioni intraprese.

Tutti i Destinatari devono partecipare attivamente all'attuazione di tali principi, partecipando regolarmente alle sessioni formative e applicando tali principi durante le loro attività lavorative.

### **3. Responsabilità del vertice aziendale.**

Il vertice aziendale fissa gli obiettivi, propone e realizza i progetti, le azioni e gli investimenti, nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico e si impegna:

- ✓ a realizzare gli indirizzi strategici e operativi formulati alla Società dai suoi *stakeholder* istituzionali;
- ✓ ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, finanziari, gestionali e tecnologici dell'impresa;
- ✓ ad accrescere il benessere di lungo termine per la collettività;
- ✓ a contenere l'onere economico per la collettività.

Il vertice, inoltre, consapevole dell'importanza strategica di avvalersi di risorse umane motivate e professionalmente preparate, si impegna ad organizzare l'azienda promuovendo condizioni e ambienti di lavoro che tutelino la sicurezza, la salute e l'integrità psico-fisica delle persone. Basa lo sviluppo professionale e la gestione delle risorse umane sul principio delle pari opportunità, del riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse da ognuno e prevede adeguati strumenti di formazione e di

crescita professionale. Il vertice aziendale ispira decisioni e comportamenti verso i dipendenti alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, al rispetto delle rappresentanze sindacali liberamente elette e ad uno spirito costruttivo nelle relazioni industriali.

### 3.1. Responsabilità dei dirigenti.

I dirigenti ed i responsabili di struttura devono svolgere il proprio lavoro e assumersi le responsabilità correlate al proprio ruolo nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico e, nel realizzare gli obiettivi aziendali, osservano quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

I dirigenti ed i responsabili di struttura devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori. Essi:

- ✓ richiedono prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro;
- ✓ creano le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità;
- ✓ favoriscono il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
- ✓ esercitano la relazione gerarchica con equità e correttezza, evitando ogni abuso lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

### 3.2. Responsabilità dei dipendenti.

I dipendenti devono svolgere diligentemente e con accuratezza le mansioni affidate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della gerarchia e delle politiche aziendali. Essi:

- ✓ si impegnano a dare il meglio delle proprie competenze professionali;
- ✓ assicurano le prestazioni richieste;
- ✓ si adeguano alle migliori prassi;
- ✓ mantengono un atteggiamento collaborativo;
- ✓ partecipano attivamente a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio, concorrendo all'attuazione delle attività stabilite;
- ✓ partecipano attivamente alle iniziative formative e di aggiornamento promosse dall'azienda, ne condividono e ne applicano i contenuti appresi.

#### **4. Applicazione del Codice**

I Destinatari sono tenuti al rispetto dei contenuti del presente Codice senza alcuna distinzione o deroga considerando il rispetto del Codice Etico come un requisito essenziale del rapporto contrattuale, nell'ambito di una relazione basata sulla fiducia e sulla lealtà.

In nessun modo agire a vantaggio di GE.S.P.I. SRL può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa locale e con i valori e i principi definiti nel Codice. Tutti i Destinatari sono tenuti a operare affinché il Codice sia adeguatamente applicato sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori.

Gli Organi dirigenti, ad ogni livello, hanno il dovere di garantire che le aspettative di GE.S.P.I. SRL siano comprese e applicate, fornendo, per primi, esempi di coerenza tra il Codice e i propri comportamenti quotidiani.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza. Lo stesso si coordina con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo e monitoraggio dei contenuti del Codice Etico. I Destinatari sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurandogli il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a segnalare qualsiasi violazione del Codice o di normative locali secondo le modalità previste dalle politiche e procedure della Società. Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione. L'Organismo di Vigilanza, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice Etico.

#### 4.1. Sistema di controllo interno.

Il sistema dei controlli di GE.S.P.I. SRL si basa su un adeguato corpo procedurale indirizzato alle funzioni interessate ai relativi processi aziendali.

Il sistema dei controlli si basa sui controlli di linea, svolti all'interno dei singoli processi e sui controlli indipendenti, svolti dal controllo di gestione e da un'apposita struttura di *Internal Auditing*, che riferisce direttamente al vertice aziendale. Il piano di *auditing* viene predisposto annualmente sulla base delle priorità individuate attraverso un'analisi dei rischi periodicamente aggiornata.

GE.S.P.I. SRL si è inoltre volontariamente conformata alle disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 sulla responsabilità amministrativa delle aziende, che ha comportato la redazione del "Modello di organizzazione gestione e controllo" e l'istituzione dell'Organismo di Vigilanza.

#### 4.2. Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza (O.d.V.), preposto al controllo del Modello di organizzazione gestione e controllo, ex D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, è il garante dell'efficace attuazione del Codice Etico.

A questo fine, l'O.d.V. vigila in modo sistematico sull'efficacia, sull'osservanza e sull'aggiornamento del Modello, del Codice, delle regole di comportamento e dei relativi protocolli di controllo aziendali. L'Organismo di Vigilanza dispone di autonomi poteri di iniziativa, di controllo e di spesa e ad esso non competono, né possono essere attribuiti, poteri di intervento gestionale, organizzativo o disciplinare in azienda.

I componenti dell'OdV sono scelti esclusivamente sulla base di requisiti di professionalità, onorabilità, competenza, indipendenza e autonomia funzionale. Il venire meno di anche uno solo dei requisiti di eleggibilità, comporterà la cessazione dall'ufficio.

#### 4.3. Segnalazioni.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni all'azienda, sono tenuti a segnalare per iscritto eventuali comportamenti non coerenti con quanto indicato nel Modello e nel Codice Etico.

L'O.d.V. si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro e a mantenerne riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

Le segnalazioni dei soggetti interni all'azienda sono obbligatorie e vanno presentate al proprio responsabile gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni vanno indirizzate a:

Organismo di Vigilanza

c/o GE.S.P.I. SRL

Via Capitaneria, 26

96011 Augusta (SR).

Ovvero, via e-mail dedicata: **segnalazioniodv@gruppogespi.com**

#### 4.4. Violazione e sanzioni.

La violazione delle norme del presente Codice può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero l'interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo.

Se la violazione è posta in essere da un dipendente di GE.S.P.I. SRL, inclusi i dirigenti, i lavoratori a progetto, i lavoratori part-time, i collaboratori rientranti nella c.d. para-subordinazione, il sistema disciplinare è applicato in conformità alla legge e ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

In caso di violazione da parte degli Amministratori e dei Sindaci, le misure più idonee saranno adottate dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci. Il Consiglio di Amministrazione, qualora si tratti di violazioni tali da integrare giusta causa di revoca, propone all'Assemblea dei soci l'adozione dei provvedimenti di competenza e provvede agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

Nell'ipotesi di violazioni poste in essere da controparti contrattuali, GE.S.P.I. SRL è legittimata a prendere i provvedimenti più opportuni tra quelli previsti nelle relative clausole contrattuali, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Tutti i comportamenti che ledano o inducano discredito ad altro personale o a GE.S.P.I. SRL, anche se non esplicitamente menzionati nel Codice, sono ritenuti inaccettabili e, quindi, possono essere passibili di azioni disciplinari.

Le sanzioni sono adottate dagli organi e dai responsabili delle strutture aziendali competenti, in virtù dei poteri a loro riconosciuti dalla legge e dallo statuto sociale o a loro conferiti con delibera dell'organo amministrativo o con procura.

#### 4.5. Comunicazione e formazione sul Codice Etico.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio la consegna di copia del Codice a tutti i collaboratori, inserimento dell'adozione del Codice nei contratti con terzi, apposita informativa sul sito *web* e sull'*intranet* aziendale ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico in GE.S.P.I. SRL, la funzione del personale predispone e realizza, con il supporto dell'*Internal Auditing*, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. I percorsi formativi sono differenziati secondo il ruolo e le responsabilità dei fruitori ed è stato predisposto un apposito programma formativo per i collaboratori neo-assunti.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.10.2019